

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: GKIN regio Tilburg
Betreft gebouw: Pauluskerk, Heuvelstraat 141, Tilburg
Versie: 4
Datum: 30 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Format PKN versie 3.0 (17 juli 2020)

1 inhoud

| | | | |
|----------|---|----|---|
| 2 | 2 | | |
| 2.1 | doelstelling in het algemeen | 3 | |
| 2.2 | functies van dit gebruiksplan | 3 | |
| 2.3 | 3 | | |
| 2.4 | 3 | | |
| 3 | 3 | | |
| 3.1 | meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag | 4 | |
| 3.1.1 | 4 | | |
| 3.2 | gebruik kerkzalen | 4 | |
| 3.2.1 | plaatsing in de kerkzaal | | 4 |
| 3.2.2 | capaciteit in een anderhalve meter situatie | | 4 |
| 3.2.3 | zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit | | 4 |
| 4 | 66 | | |
| 4.1 | gerelateerd aan het gebouw | 6 | |
| 4.1.1 | routing | | 6 |
| 4.1.2 | gebruik van kerkplein en ontvangsthal | | 6 |
| 4.1.3 | garderobe | | 6 |
| 4.1.4 | parkeren | | 6 |
| 4.1.5 | toiletgebruik | | 6 |
| 4.1.6 | reinigen en ventileren | | 6 |
| 4.2 | gerelateerd aan de samenkomst | 6 | |
| 4.2.1 | gebruik van de sacramenten | | 6 |
| 4.2.2 | zang en muziek | | 7 |
| 4.2.3 | collecteren | | 7 |
| 4.2.4 | koffiedrinken en ontmoeting | | 7 |
| 4.2.5 | kinderoppas en kinderwerk | | 7 |
| 4.3 | uitnodigingsbeleid | 7 | |
| 4.3.1 | ouderen en kwetsbare mensen | | 7 |
| 4.4 | taakomschrijvingen | 7 | |
| 4.4.1 | coördinatoren | | 7 |
| 4.4.2 | kerkenraad, diaconie en voorganger | | 7 |
| 4.4.3 | techniek | | 8 |
| 4.4.4 | muzikanten | | 8 |
| 4.5 | tijdschema | 8 | |
| 5 | 109 | | |
| 5.1 | besluitvorming | 9 | |
| 5.2 | communicatie | 9 | |
| 6 | 110 | | |
| 6.1 | overige bijeenkomsten en vergaderingen | 10 | |
| 6.2 | bezoekwerk | 10 | |

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op <https://www.gkin.org/main/index.php/gkin-regio/regio-tilburg> en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

- Met ingang van 1 september 2020 zal wekelijks kerkdienst worden gehouden in dit kerkgebouw door GKIN regio Tilburg. De kerkdiensten worden op zondagochtend gehouden. Er zijn geen meerdere gebruikers, er zijn geen meerdere diensten op zondag.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

- De aanvangstijden van de kerkdienst is 10:00 uur en duurt maximaal een uur en 15 minuten.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Hier beschrijft u de situatie van de kerkzaal. Hoe flexibel is de ruimte? Welke (andere) vaste elementen zijn er? Heeft de zaal stoelen of vaste banken? Zijn de stoelen verplaatsbaar? Is er een galerij?

De kerkzaal heeft

- 1) losse stoelen (ca. 220)
- 2) herenbanken aan twee zijden met elk ca 10 zitplaatsen
- 3) balkon met orgel (geen zitplaatsen)

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Zitplaatsen worden per 2 ingedeeld op anderhalve meter afstand

1. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden tot elkaar en tot volwassenen. Alle andere hygiënemaatregelen gelden ook voor kinderen.
2. Jongeren van 13 tot en met 17 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar wel ten opzichte van volwassenen (van 18 jaar en ouder). Alle andere hygiënemaatregelen gelden ook voor jongeren.
3. Met anderhalve meter opstelling kunnen in ons kerkgebouw maximaal 60 volwassen en 20 kinderen deelnemen aan kerkdienst.
4. Het aantal aanmeldingen wordt gecheckt door de werkgroep. Bij minder aanmeldingen dan 60 volwassenen en 20 kinderen wordt geen selectie/splitsing gemaakt en bij meer aanmeldingen wordt wel een selectie gemaakt of de gemeente gesplitst. Onverwachte gasten/kerkbezoek worden geweigerd als het vol is.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

| Zaal | Normaal gebruik | Aangepast gebruik per 1 juli |
|---------------------|---|---|
| kerkzaal en galerij | kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 220 zitplaatsen / ca. 200 m ² oppervlakte | 60 zitplaatsen, per 2 stoelen op 1,5 meter onderlinge afstand en 20 zitplaatsen voor kinderen en jongeren |
| Consistorie | kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad | Alleen voor de voorganger |
| Ontmoetingszaal | kindernevendienst voor max. 20 | Voor de dienst wordt consistoriegebed gehouden door voorganger en de kerkenraad |

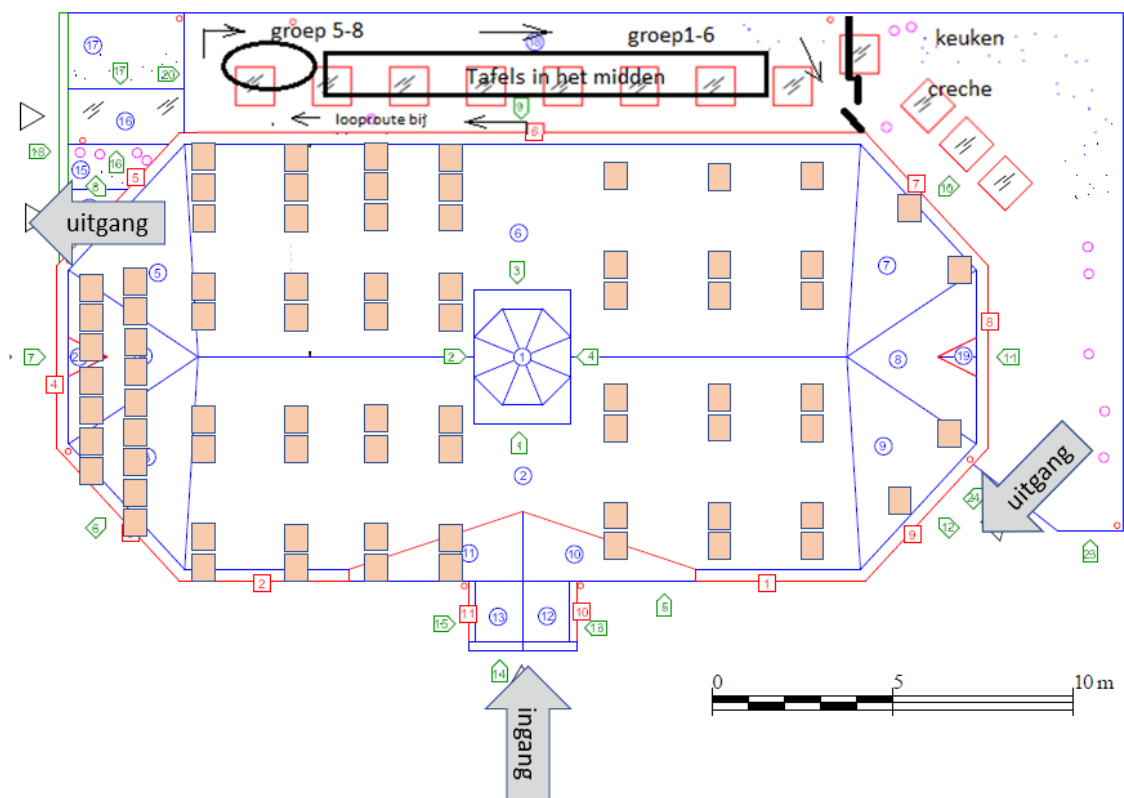
| | | |
|-----------|--|--|
| | <p>kinderen/jongeren en 3 leiders; ook enkele ouders aanwezig</p> <p>crèche : ca. 5 kinderen + 1-2 leiders en ook enkele ouders aanwezig</p> | <p>op gepaste (anderhalve meter afstand); Tijdens de dienst wordt kindernevendienst gehouden door ca. 15 kinderen/jongeren en 3 leiders, de leiders houden onderling en ten opzichte van de kinderen 1,5m afstand; aanwezigheid van ouders is niet toegestaan. Creche: de begeleiders dragen mondkapje</p> |
| Toiletten | Alle 4 toiletten open | Alle 4 toiletten open; Gebruik alleen bij hoge nood; Na ieder toilet gebruik/bezoek worden toiletpot en alle aangeraakte oppervlaktes door gebruiker gereinigd met hygiëne doek/papier. |
| Keuken | Bereiden koffie en thee | Afgesloten |
| Garderobe | | Afgesloten, gebruik is niet toegestaan |

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing



binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang van de kerkgebouw staat een gastheer/vrouw om de kerkbezoekers te verwelkomen en hun zitplaats aan te wijzen
- Desinfecterend middel staat bij de hal/ingang
- De ingang is eenrichtingsverkeer
- De uitgangen zijn eenrichtingsverkeer
- Geen garderobe, ieder kerkbezoek neemt zijn/haar eigen jas/spullen mee naar hun toegewezen zitplaats.

verlaten van de kerk

- De looproute bij het verlaten van de kerkgebouw is eenrichtingsverkeer, met twee uitgangen (niet-zijnde de ingang).

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

- De kerkbezoeker wordt vriendelijk verzocht om direct naar de kerkzaal binnen te gaan en niet in de ontvangsthal te blijven staan.

4.1.3 garderobe

- De garderobe is gesloten

4.1.4 parkeren

- Parkeren voor de kerk is toegestaan mits bij lopen 1,5m afstand wordt gehouden.

4.1.5 toiletgebruik

- Alle toiletten zijn open om de lange rij te voorkomen.
- In iedere toiletruimte staat hygiënedoek/papier, bij ieder toiletbezoek verplicht het toilet te reinigen met voorbestemde hygiënedoek/papier.

4.1.6 reinigen en ventileren

- Het kerkgebouw zal wordt gereinigd na de dienst door vrijwilligers
- Tijdens de dienst zullen de ramen en deuren zoveel als mogelijk worden opengezet
- Microfoon en kathedr schoonmaken tijdens dienst als deze door meer personen gebruikt worden; er zullen aparte microfoons worden gebruikt voor predikant, ouderling van dienst, songleads

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

- Het vieren van het Heilig Avondmaal, brood en wijn worden klaargemaakt door de kerkenraad en geserveerd in plastic/metalen kuipjes.
- Tijdens de bereiding van brood en wijn desinfecteren de ouderlingen hun handen tevoren en na afloop en dragen mondkapjes.
- Tijdens het uitdelen van brood en wijn in de dienst desinfecteren de ouderlingen hun handen tevoren en na afloop en dragen mondkapjes.

Doop

- Bij de doopbediening desinfecteert de predikant de handen direct voor en na de bediening en draagt mondkapje.

Huwelijkzegening, belijdenis, bevestiging

- Bij de handoplegging desinfecteert de predikant de handen direct voor en na de bediening en draagt mondkapje.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op www.eerstehulpbijventilatie.nl kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:
(een of meer opties aankruisen)

met ingang van.....(datum invullen) een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de (naam kerkgebouw).

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol :
- Ruimtevolume (m³) (kerkzaal)
- Capaciteit mechanische ventilatie (m³/uur)*.....

(NB: indien niet aanwezig: 0 invullen)

- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)*.....
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)*.....
- Ouderdom kerkgebouw:.....

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst

.....

(overnemen uit rekenhulp)

De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen
(beschrijven , bijv. extra ventileren, luchten cq. doortochten)

.....

de kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep, cantorij of vergelijkbaar . Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

de kerkenraad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst. Per dienst zijn maximaal 2 songleaders die de liederen zingen eventueel onder begeleiding van muziekinstrumenten (piano of orgel of gitaar, etc).

4.2.3 Collecteren

- Er worden collecte-kisten bij uitgangen geplaatst of via QR code die kerkbezoekers ontvangen bij de ingang.
- Bij het tellen van het collectegeld desinfecteren de ouderlingen hun handen tevoren en na afloop en dragen mondkapjes.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

- Na de kerkdienst is geen koffie/thee
- Bij een vergadering/Bijbelstudie kan koffie/thee worden genuttigd mits anderhalve meter afstand wordt gehouden.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

- niet van toepassing

4.3 Uitnodigingsbeleid

- De gemeenteleden kunnen zich van maandag tot en met vrijdag in de week voorafgaande aan de dienst aanmelden via Whatsapp of telefoon (na 18:00 uur) bij een van de ouderlingen.
- Bij de aanmelding worden verstrekt: naam, telefoonnummer, aantal volwassen personen, aantal kinderen voor KND; tevens wordt verklaard bij ontwikkeling van gezondheidsklachten de aanmelder zich afmeldt voor bezoek aan de kerkdienst en dat toestemming voor het verwerken van de persoonsgegevens wordt gegeven; er is dus maar 1 aanmelding per gezin nodig.
- De aanmeldingen worden in excel bestand in google.docs geregistreerd.
- Uiterlijk zaterdag 14:00 uur ontvangt de aanmelder een bevestiging of afwijzing via Whatsapp of telefoon.
- Na afwijzing wordt gestreefd om bij een volgende aanmelding voorrang te geven.
- De gemeenteleden worden per infoblad via email en Whatsapp op de hoogte gebracht over aanmelding met uitleg en contactpersonen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- Ouderen en kwetsbaren mogen een mondkapje dragen tijdens het kerkbezoek maar zijn niet verplicht! Dit omdat we anderhalve meter afstand houden.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

- Per dienst zijn er 2 coördinatoren aanwezig, zij zorgen voor het naleven beschreven maatregelen.
- De coördinatoren zijn herkenbaar aan badge.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Consistoriegebed vindt plaats in de ontmoetingszaal op anderhalve meter afstand
- Geen hand geven voor en na de dienst, maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.4.3 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

- hygiëne: de muziekinstrumenten worden gedesinfecteerd voor en na de kerkdienst door betreffende muzikant, dit geldt ook voor technische apparatuur zoals: mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptop.

4.4.4 muzikanten

- De muzikanten of het muziekteam zitten voor in de kerkzaal op een gepaste afstand van elkaar en de gemeenteleden.

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst.

Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

| Wanneer | wat | wie |
|----------|--|----------------------|
| | zondag | |
| 9:00 uur | deuren van het gebouw open, ventileren | Ouderling van dienst |
| 9:00 uur | coördinatoren aanwezig | Coördinatoren |
| 9:00 uur | toiletten en deurklinken reinigen | Coördinatoren |
| 9:15 uur | techniek/muziekteam aanwezig | Muziekteam/beamteam |

| | | |
|-----------|---|--|
| 10:00 uur | aanvang dienst | Vaste predikanten: Ds. S. Tjahjadi, Ds. J. Linandi, Ds. S.M. Winckler-Huliselan; Gastpredikanten |
| 11:15 uur | afsluiting dienst | |
| | ventileren | |
| | reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen | Regulier door facilitair team op dinsdag |
| | reinigen mengtafel, microfoons, laptop | techniektteam |
| | zaal afsluiten | koster |

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld als besluit in de regionale kerkenraadsvergadering.

5.2 Communicatie

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeentebld, social media, whatsapp, etc.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

| <i>voor wie</i> | kinderen tot 12 jr | kinderen 13-18 jr | volwassen leden | 70+ leden en andere kwetsbare leden | gasten (niet-leden) | commissie van beheer | kerkenraad |
|--|---------------------------|--------------------------|------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| <i>communicatiemiddel</i> | | | | | | | |
| gebruiksplan website, intranet, papier | | | | | | x | x |
| uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media | x | x | x | x | | | |
| centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst | | | x | x | x | | x |
| flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten | | | x | x | x | | |
| persbericht | | | | | x | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| in lokale media of en hoe gasten welkom zijn | | | | | | | | |
| informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc. | | | | | | | x | x |

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen en andere bijeenkomsten zijn kleinschalig (max 15 personen), hierbij wordt 1,5m afstand gehouden.

6.2 Bezoekwerk

Huisbezoek vindt telefonisch plaats of bij mensen thuis waarbij 1,5m afstand wordt gehouden.